

# MANAGEMENT D'ATELIER

Management d'atelier : gestion du personnel avec acquisition des outils pratiques et des bonnes attitudes pour l'exercice du management



## Présentation de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Identifier la spécificité du métier de manager
- Mieux comprendre avec le recul nécessaire le fonctionnement et les relations interpersonnels
- Avoir des outils pratiques pour l'exercice du management

### Méthodes pédagogiques

Exposés - Recommandations  
Etude de cas concrets  
Documentation remise

### Moyens d'évaluation

Test d'évaluation des acquis

### Profil du formateur

Formateur expert en management, intervenant dans des missions de conseil et d'assistance technique en entreprise

### Personnel concerné

Responsables de production, Chefs d'ateliers, Managers de proximité, Jeunes ingénieurs, cadres de production et techniciens

### Prérequis

Première expérience industrielle

Ref : OGA03

UNIQUEMENT EN INTRA

## SESSION EN 2026

### nous consulter

⌚ 14h - prix : nous consulter

→ date à venir pour cette session

## SESSION EN 2027

### En entreprise

⌚ 14h - prix : nous consulter

→ date à venir pour cette session

CONTACTS

Renseignements inscription

Service Formation  
+33 (0)970 820 591  
formation@cetim.fr

Responsable pédagogique

Elodie Dequaie

En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap  
pour étudier la faisabilité de cette  
formation à  
referent.handicap@cetim.fr

Programme de la formation

- IDENTIFIER LES SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER DE MANAGER
  - › Gérer de nombreux impératifs tels que la production, la qualité, la sécurité, la productivité...
  - › Le rôle du manager au sein de l'entreprise
  - › Les dix rôles du manager
- GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS
  - › Connaître les lois du temps
  - › Distinguer l'urgent et l'important
  - › Anticiper pour ne pas courir
- COMPRENDRE LES HOMMES ET LES RELATIONS
  - › Autorité. Savoir conjuguer divers styles de commandement
  - › Motivation et bases d'un bon climat social
  - › Tenir compte des différences de personnalité
  - › Comment bien communiquer ?
  - › Développer la participation et l'autonomie
  - › Gestion des conflits
- OUTILS ET PRATIQUES
  - › Fixer des objectifs
  - › Etablir et faire respecter les règles
  - › Savoir-faire des reproches et sanctionner
  - › Développer la flexibilité

Autres formations sur le même thème

- Améliorer les performances de production (OGA12)



Cette formation



Même thématique