

# MANAGER SON ÉQUIPE - LES PRINCIPES ET LES OUTILS - MODULE 1



Maîtrisez les principes et les outils de base du management d'équipe.

## Présentation de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Intégrer les principes de base du management d'équipe.
- Acquérir des techniques de communication pour faciliter les échanges au quotidien avec ses équipiers.
- Acquérir des techniques de management pour développer l'efficacité et la performance de son équipe.

### Méthodes pédagogiques

Des autodiagnostic, exercices, mises en situations et jeux de rôles (filmés et analysés) permettent d'intégrer et ancrer les acquis. Plus de 50% du temps consacré à la pratique.

### Compétences visées

Maîtrisez les principes et les outils de base du management.

### Moyens d'évaluation

Quiz final d'évaluation

### Profil du formateur

Expert dans le domaine du management des hommes et des équipes et du leadership, reconnu dans son domaine de compétence.

### Personnel concerné

Tout responsable de secteur ou service, désireux de s'approprier les fondamentaux pour développer l'efficacité de son équipe.

### Prérequis

Aucun prérequis technique

Ref : 156

DISPONIBLE EN INTRA

## SESSION EN 2025

### Bonneville

⌘ 35h - 2230 € HT

→ du 24/09 au 28/10/2025 <sup>1</sup>

## SESSION EN 2026

### Bonneville

⌘ 35h - 2230 € HT

→ du 10/09 au 08/10/2026 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> voir spécificités sur le site [cetim.fr](http://cetim.fr)

## PRÉCONISATIONS

### Après

157 - Manager son équipe -  
croître en leadership - module 2

## CONTACTS

### Renseignements inscription

Service Formation  
+33 (0)970 820 591  
formation@cetim.fr

### Responsable pédagogique

Jean-Christophe Calcio

### En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap  
pour étudier la faisabilité de cette  
formation à  
referent.handicap@cetim.fr

## Programme de la formation

### → Le manager, un relais et un leader

- › Identifier les besoins de l'individu selon MASLOW pour connaître les ressorts de la motivation de ses équipiers.
- › Identifier les qualités d'un bon manager - leader et établir un plan de progrès individuel.
- › Identifier son profil de management selon HERSEY – BLANCHARD pour savoir adapter son style de management en fonction de ses équipiers.

### → Communiquer juste pour conduire des échanges constructifs

- › Avoir envie de créer et d'entretenir un esprit d'équipe « gagnant – gagnant ».
- › Comprendre l'origine des relations difficiles pour pouvoir les gérer et les prévenir.
- › Maîtriser l'écoute active et le questionnement.
- › Pratiquer l'affirmation de soi.

### → Manager au quotidien

- › Savoir déterminer des objectifs « D E M A I N ».
- › Savoir gérer ses priorités.
- › Savoir déléguer.
- › Savoir informer et rendre compte.
- › Savoir donner un feed-back constructif.
- › Savoir donner des signes de reconnaissance : encourager et féliciter
- › Savoir recentrer, recadrer de manière constructive.

## Autres formations sur le même thème

- Les outils du manager de proximité (278)

## EN PARTENARIAT AVEC



Cette formation



Même thématique