

# MISE EN OEUVRE DE LA VEILLE TECHNOLOGIQUE ET STRATÉGIQUE



Initier une démarche de veille technologique dans son entreprise.

## Présentation de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Adapter la démarche à la structure de l'entreprise (PME, ETI, Direction R&D de grands groupes)
- Mettre en avant les bonnes pratiques de veille et identifier les conditions optimales de mise en place de la veille technologique et stratégique
- Définir l'organisation pertinente en termes de ressources humaines et techniques
- Appréhender les méthodes et les outils de veille
- Dialoguer efficacement autour d'un projet de déploiement de veille

### Méthodes pédagogiques

Apport de théorie et de cas pratiques issus de l'expérience d'accompagnement à la veille.

### Compétences visées

Mettre en place une démarche de veille adaptée à la structure de son entreprise

### Moyens d'évaluation

QCM

### Profil du formateur

Formateur expert dans le domaine de la veille technologique.

### Personnel concerné

Ingénieurs et techniciens des services études, méthodes, recherche et développement. Responsables marketing et commerciaux, responsable du service achats et toute personne souhaitant s'approprier des méthodes de veille.

### Prérequis

Aucune connaissance technique nécessaire

Ref : VT01

DISPONIBLE EN INTRA

## SESSION EN 2026

### Senlis

⌚ 7h - 600 € HT

→ du 01/07 au 01/07/2026

## SESSION EN 2027

### Senlis

⌚ 7h - 600 € HT

→ du 01/07 au 01/07/2027

## CONTACTS

### Renseignements inscription

Service Formation  
+33 (0)970 820 591  
formation@cetim.fr

### Responsable pédagogique

Jacques Loigerot

### En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap pour étudier la faisabilité de cette formation à  
referent.handicap@cetim.fr

## Programme de la formation

- La veille : généralités et définitions.
- A travers des exemples concrets, illustrations à chaque étape du processus de veille :
  - > détermination des axes de veille prioritaires et des besoins en informations ;
  - > définition des livrables de veille ;
  - > organisation de la veille : qui fait quoi ? ;
  - > identification et exploitation optimale des sources d'informations pertinentes ;
  - > méthodes et outils de collecte d'informations et de mise en place de surveillances sur Internet ;
  - > analyse et traitement de l'information ;
  - > conditions et moyens de diffusion et de partage des informations ;
  - > retour sur investissement de la démarche de veille ;
  - > questions / réponses.

### **Pour les sessions animées en classe virtuelle**

#### **Principe**

La formation en ligne est animée « en direct » par un formateur présent en permanence. Les formateurs ont reçu une formation spécifique à l'animation d'une classe virtuelle. Ils proposent des interactions, exercices, échanges de pratiques fréquents afin de favoriser l'engagement et la montée en compétences des participants.

L'animateur utilise les logiciels Classilio Via ou Teams et la taille des groupes est de 6 à 8 participants en général.

Le lien de connexion à la classe virtuelle vous sera envoyé quelques jours avant le début de la formation.

#### **Équipement nécessaire**

Un ordinateur (Mac, PC) ou tablette si possible équipé d'une webcam, un micro, un haut-parleur ou de préférence d'un micro-casque.

Une connexion internet (ADSL, fibre - filaire préconisée) autorisant l'utilisation de la voix et l'image (assurez-vous que l'accès WEB que vous allez utiliser permet les liaisons vidéo, entre-autres que les ports ne sont pas bloqués par votre serveur)

Une adresse mail valide et qui sera utilisable pendant la séance.

Une ligne téléphonique directe ou un numéro de portable pour être joignable rapidement pendant la séance en cas de problème technique.



Cette formation



Même thématique