

# MAINTENANCE : PRÉPARER UN ARRÊT PROGRAMMÉ



Maintenance : Déterminer les enjeux d'un arrêt programmé, gérer le stock de pièces de rechange et superviser les entreprises partenaires

Ref : WMAINTPS  
DISPONIBLE EN INTRA

## Présentation de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Expliquer les caractéristiques et les enjeux d'un arrêt programmé
- Décrire les étapes et la durée de la préparation, les points clés au court de l'arrêt et l'importance des phases finales après redémarrage
- Expliquer l'importance d'un stock de pièces de rechange (PdR) et le fonctionnement du magasin de PdR
- Citer les différentes étapes de mises en œuvre d'un contrat et de son pilotage

## SESSION EN 2026

### E-Learning

☒ 3h - 270 € HT

→ date à venir pour cette session

### Méthodes pédagogiques

Formation 100% à distance

Accompagnement personnalisé avec un coach

### Compétences visées

Préparer et réussir un arrêt programmé

Tenir et utiliser le stock de pièces de rechange

Superviser les entreprises partenaires

### Moyens d'évaluation

QCM après chaque module

### Profil du formateur

Formateur expert en maintenance industrielle depuis 40 années en tant que responsable opérationnel et depuis 20 ans en tant que conseil-formateur

### Personnel concerné

Professionnel de la maintenance, appelé à préparer et/ou superviser un arrêt programmé

### Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### CONTACTS

#### Renseignements inscription

Service Formation  
+33 (0)970 820 591  
formation@cetim.fr

#### Responsable pédagogique

Arnaud GIBERT

#### En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap pour étudier la faisabilité de cette formation à  
referent.handicap@cetim.fr

#### Module 1 : Préparer et réussir un arrêt programmé

- Qu'est-ce qu'un arrêt programmé ?
- Les caractéristiques d'un arrêt technique
- La politique d'arrêts
- La préparation d'un arrêt est un projet
- Déroulement type d'un arrêt :
  - › Les préalables, les phases de préparation et de planning
  - › Mise en sécurité, en cours d'arrêt, suivi de l'arrêt, rôles clés, essais, REX et clôture

#### Module 2 : Tenir et utiliser le stock de pièces de rechange

- Pourquoi stocker ? avantages et inconvénients, choix de stockage d'une référence
- Comment fonctionne un magasin de pièces de rechange
- Comment trouver une pièce ?
- Pourquoi enregistrer la sortie d'une pièce ?
- Comment optimiser le stock ?

#### Module 3 : Superviser les entreprises partenaires

- Introduction :
  - › Le suivi des prestations
  - › Les outils de suivi
  - › Les engagements respectifs
  - › Les relations avec les prestataires
- Mise en œuvre du contrat
  - › Phase de démarrage
  - › Inventaire des installations
  - › Réunion de lancement
  - › Implantation du prestataire
  - › Formation technique
- Pilotage du contrat
  - › Début de contrat
  - › Rapport de prise en charge
  - › Le pilotage et la revue du contrat
  - › Le tableau de bord
  - › Traitement des DI
  - › Évaluation du contrat
  - › Fin de contrat

Possibilité de mettre en place un parcours personnalisé (INTRA) grâce aux 30 modules (1h) proposés sur le site de notre partenaire e-BPM <https://e-bpm.tech/>



Cette formation



Même thématique