

AUDIT INTERNE DU SYSTÈME DE MANAGEMENT SELON L'ISO 19011

Sachez auditer de manière efficace votre système de management.



Présentation de la formation

Objectifs pédagogiques

- Définir les exigences clés et les enjeux du référentiel
- Citer les différentes étapes du processus d'audit
- Décrire les rôles de l'auditeur et des audités

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques, apports d'expérience alternés avec des discussions centrées sur les situations vécues par les stagiaires, travaux en groupe.

Compétences visées

Réaliser un audit du système de management de l'entreprise

Moyens d'évaluation

Quiz, Attestation de fin de formation.

Profil du formateur

Formateur expert technique dans le domaine, intervenant dans des missions de conseil et d'assistances techniques en entreprise.

Personnel concerné

Toute personne de l'encadrement appelée à réaliser des audits ou à y participer de façon active.

Prérequis

Les participants doivent connaître les exigences des référentiels appliqués dans leur entreprise.

Ref : 28

DISPONIBLE EN INTRA

SESSION EN 2027

En entreprise

⌘ 21h - prix : nous consulter

→ date à venir pour cette session

CONTACTS

Renseignements inscription

Service Formation
+33 (0)970 820 591
formation@cetim.fr

Responsable pédagogique

Jean-Christophe Calcio Gaudino

En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap pour étudier la faisabilité de cette formation à
referent.handicap@cetim.fr

Programme de la formation

- Rappels
 - › Exigences clefs des référentiels.
- Enjeux de l'audit.
- Typologie des audits.
- Définitions.
- L'auditeur et l'audité.
- Processus d'audit
 - › Planification des audits.
 - › La préparation :
 - › le plan d'audit ;
 - › le guide d'audit ;
 - › visite et notification de l'audit.
 - › La conduite de l'audit :
 - › réunion d'ouverture ;
 - › recueil et vérification des informations :
 - › entretiens et observations ;
 - › prise de notes ;
 - › réunion de clôture.
 - › Rapport et clôture d'audit.



Cette formation



Même thématique