

# AUDIT INTERNE DU SYSTÈME DE MANAGEMENT SELON L'ISO 19011



Sachez auditer de manière efficace votre système de management.

Ref : 28

DISPONIBLE EN INTRA

## Présentation de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Définir les exigences clés et les enjeux du référentiel
- Citer les différentes étapes du processus d'audit
- Décrire les rôles de l'auditeur et des audités

### Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques, apports d'expérience alternés avec des discussions centrées sur les situations vécues par les stagiaires, travaux en groupe.

### Compétences visées

Réaliser un audit du système de management de l'entreprise

### Moyens d'évaluation

Quiz, Attestation de fin de formation.

### Profil du formateur

Formateur expert technique dans le domaine, intervenant dans des missions de conseil et d'assistances techniques en entreprise.

### Personnel concerné

Toute personne de l'encadrement appelée à réaliser des audits ou à y participer de façon active.

### Prérequis

Les participants doivent connaître les exigences des référentiels appliqués dans leur entreprise.

## CONTACTS

### Renseignements inscription

Service Formation  
+33 (0)970 820 591  
formation@cetim.fr

### Responsable pédagogique

Jean-Christophe Calcio Gaudino

### En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap pour étudier la faisabilité de cette formation à  
referent.handicap@cetim.fr

## Programme de la formation

- Rappels
  - › Exigences clefs des référentiels.
- Enjeux de l'audit.
- Typologie des audits.
- Définitions.
- L'auditeur et l'audité.
- Processus d'audit
  - › Planification des audits.
  - › La préparation :
    - › le plan d'audit ;
    - › le guide d'audit ;
    - › visite et notification de l'audit.
  - › La conduite de l'audit :
    - › réunion d'ouverture ;
    - › recueil et vérification des informations :
      - › entretiens et observations ;
      - › prise de notes ;
      - › réunion de clôture.
  - › Rapport et clôture d'audit.



Cette formation



Même thématique