

# MANAGEMENT D'ATELIER

Management d'atelier : gestion du personnel avec acquisition des outils pratiques et des bonnes attitudes pour l'exercice du management



## Présentation de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Identifier la spécificité du métier de manager
- Mieux comprendre avec le recul nécessaire le fonctionnement et les relations interpersonnels
- Avoir des outils pratiques pour l'exercice du management

### Méthodes pédagogiques

Exposés - Recommandations  
Etude de cas concrets  
Documentation remise

### Moyens d'évaluation

Test d'évaluation des acquis

### Profil du formateur

Formateur expert en management, intervenant dans des missions de conseil et d'assistance technique en entreprise

### Personnel concerné

Responsables de production, Chefs d'ateliers, Managers de proximité, Jeunes ingénieurs, cadres de production et techniciens

### Prérequis

Première expérience industrielle

Ref : OGA03

DISPONIBLE EN INTRA

## SESSION EN 2024

### Sèvres

⌘ 14h - 1285 € HT

→ du 04/06 au 05/06/2024

## CONTACTS

### Renseignements inscription

Service Formation  
+33 (0)970 820 591  
formation@cetim.fr

### Renseignements techniques

Laurent Parin  
+33 (0)970 821 680  
sqr@cetim.fr

### En situation de handicap ?

Consulter notre référent handicap  
pour étudier la faisabilité de cette  
formation à  
referent.handicap@cetim.fr

## Programme de la formation

### → IDENTIFIER LES SPÉCIFICITÉS DU MÉTIER DE MANAGER

- > Gérer de nombreux impératifs tels que la production, la qualité, la sécurité, la productivité...
- > Le rôle du manager au sein de l'entreprise
- > Les dix rôles du manager

### → GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

- > Connaître les lois du temps
- > Distinguer l'urgent et l'important
- > Anticiper pour ne pas courir

### → COMPRENDRE LES HOMMES ET LES RELATIONS

- > Autorité. Savoir conjuguer divers styles de commandement
- > Motivation et bases d'un bon climat social
- > Tenir compte des différences de personnalité
- > Comment bien communiquer ?
- > Développer la participation et l'autonomie
- > Gestion des conflits

### → OUTILS ET PRATIQUES

- > Fixer des objectifs
- > Etablir et faire respecter les règles
- > Savoir-faire des reproches et sanctionner
- > Développer la flexibilité

## Autres formations sur le même thème

- Améliorer les performances de production (OGA12)



Cette formation



Même thématique