

# WMAINTP5 Maintenance : préparer un arrêt programmé

NOUVEAU

**Maintenance : Déterminer les enjeux d'un arrêt programmé, gérer le stock de pièces de rechange et superviser les entreprises partenaires**

## Objectifs pédagogiques

- Expliquer les caractéristiques et les enjeux d'un arrêt programmé
- Décrire les étapes et la durée de la préparation, les points clés au court de l'arrêt et l'importance des phases finales après redémarrage
- Expliquer l'importance d'un stock de pièces de rechange (PdR) et le fonctionnement du magasin de PdR
- Citer les différentes étapes de mises en œuvre d'un contrat et de son pilotage

## Méthodes pédagogiques

Formation 100% à distance  
Accompagnement personnalisé avec un coach

## Moyens d'évaluation

QCM après chaque module

## Profil du formateur

Formateur expert en maintenance industrielle depuis 40 années en tant que responsable opérationnel et depuis 20 ans en tant que conseil-formateur

## Personnel concerné

Professionnel de la maintenance, appelé à préparer et/ou superviser un arrêt programmé

## Pré-requis

Aucun

## En partenariat avec



## Sessions

### >> E-Learning

Dates: nous consulter

**Prix public : 270 € HT**    **Durée : 3 heures**

### >> E-Learning

Dates: nous consulter

**Prix public : 270 € HT**    **Durée : 3 heures**

## Contacts

**Renseignements**  
**Inscription**

sqr@cetim.fr - +33 (0)970 821 680  
formation@cetim.fr - 03 44 67 31 45



## Programme

### Module 1 : Préparer et réussir un arrêt programmé

- >> Qu'est-ce qu'un arrêt programmé ?
- >> Les caractéristiques d'un arrêt technique
- >> La politique d'arrêts
- >> La préparation d'un arrêt est un projet
- >> Déroulement type d'un arrêt :
  - Les préalables, les phases de préparation et de planning
  - Mise en sécurité, en cours d'arrêt, suivi de l'arrêt, rôles clés, essais, REX et clôture

### Module 2 : Tenir et utiliser le stock de pièces de rechange

- >> Pourquoi stocker ? avantages et inconvénients, choix de stockage d'une référence
- >> Comment fonctionne un magasin de pièces de rechange
- >> Comment trouver une pièce ?
- >> Pourquoi enregistrer la sortie d'une pièce ?
- >> Comment optimiser le stock ?

### Module 3 : Superviser les entreprises partenaires

- >> Introduction :
  - Le suivi des prestations
  - Les outils de suivi
  - Les engagements respectifs
  - Les relations avec les prestataires
- >> Mise en œuvre du contrat
  - Phase de démarrage
  - Inventaire des installations
  - Réunion de lancement
  - Implantation du prestataire
  - Formation technique
- >> Pilotage du contrat
  - Début de contrat
  - Rapport de prise en charge
  - Le pilotage et la revue du contrat
  - Le tableau de bord
  - Traitement des DI
  - Évaluation du contrat
  - Fin de contrat

Possibilité de mettre en place un parcours personnalisé (INTRA) grâce aux 30 modules (1h) proposés sur le site de notre partenaire e-BPM <https://e-bpm.tech/>

## Responsable technique de la formation

Arnaud GIBERT

---

## Contacts

Renseignements    [sqr@cetim.fr](mailto:sqr@cetim.fr) - +33 (0)970 821 680  
Inscription        [formation@cetim.fr](mailto:formation@cetim.fr) - 03 44 67 31 45

