

# Audit interne du système de management selon l'ISO 19011

Sachez auditer de manière efficace votre système de management.

## Objectifs pédagogiques

- Définir les exigences clés et les enjeux du référentiel
- Citer les différentes étapes du processus d'audit
- Décrire les rôles de l'auditeur et des audités

## Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques, apports d'expérience alternés avec des discussions centrées sur les situations vécues par les stagiaires, travaux en groupe.

## Moyens d'évaluation

Quiz, Attestation de fin de formation.

## Profil du formateur

Formateur expert technique dans le domaine, intervenant dans des missions de conseil et d'assistances techniques en entreprise.

## Personnel concerné

Toute personne de l'encadrement appelée à réaliser des audits ou à y participer de façon active.

## Pré-requis

Les participants doivent connaître les exigences des référentiels appliqués dans leur entreprise.

## Sessions

pas de sessions prédéfinies. Nous consulter.

## Contacts

Renseignements  
Inscription

sqr@cetim.fr - +33 (0)970 821 680  
formation@cetim.fr - 03 44 67 31 45



## Programme

### >> Rappels

Exigences clefs des référentiels.

### >> Enjeux de l'audit.

### >> Typologie des audits.

### >> Définitions.

### >> L'auditeur et l'audité.

### >> Processus d'audit

Planification des audits.

La préparation :

- le plan d'audit ;
- le guide d'audit ;
- visite et notification de l'audit.

La conduite de l'audit :

- réunion d'ouverture ;
- recueil et vérification des informations :
  - entretiens et observations ;
  - prise de notes ;
- réunion de clôture.

Rapport et clôture d'audit.

## Responsable technique de la formation

Jean-Christophe Calcio Gaudino

---

## Contacts

### Renseignements

sqr@cetim.fr - +33 (0)970 821 680

### Inscription

formation@cetim.fr - 03 44 67 31 45

